



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л. Р. Туктарова

«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык

название учебной дисциплины

Специальность:

38.02.04 Коммерция

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Р.М.Абушахмина

РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель Г.А. Исхакова

Уфа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1	14
Приложение 2	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Башкирский язык».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (600-800 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	64
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение грамматических упражнений	5
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование)	2
- подготовка презентаций	2
- извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, дискуссия, диалог)	2
- работа со словарями и справочниками	5
- составление монологических высказываний на заданные темы	2
- чтение и перевод текста	4
- выполнение тестирования	2
- извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
				Базовая подготовка
II курс, 3 семестр				
Тема 1 Понятие о существительном. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		6	
	1	Моя будущая профессия	2	1
	2	Понятие о существительном.	2	1
	Самостоятельная работа		2	
	1	Выполнение грамматических упражнений по теме «Понятие о существительном»		
	2	Выполнение грамматических упражнений по теме «Моя будущая профессия»		
Тема 2 Аффиксы множественного числа и падежные окончания. Оптовая торговля.	Содержание учебного материала		6	
	1	Оптовая торговля.	2	1
	2	Склонение имен существительных по числам. Склонение имен существительных по падежам	2	1
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа со словарями и справочниками. «Оптовая торговля»[1]стр. 21		
	2	Работа со словарями и справочниками по теме «Аффиксы множественного числа и падежные окончания»		
	Тема 3 Понятие о глаголе. В магазине.	Содержание учебного материала		6
1		В магазине	2	1
2		Глагол. Понятие о глаголе и категория глагола. Спряжение глагола.	2	1
Самостоятельная работа		2		
1				Выполнение грамматических упражнений [1]стр. 22
2				Выполнение грамматических упражнений [1]стр. 24
Тема 4 Формы будущего и	Содержание учебного материала		6	
	1	Продовольственные товары	2	1

прошедшего времени глагола. Продовольственные товары.	2	Формы будущего и прошедшего времени глагола. Функционирование глагола в роли основного и вспомогательного глагола.	2	1
	Самостоятельная работа		2	
	1	Выполнение грамматических упражнений [2]стр. 25-27		
	2	Выполнение грамматических упражнений по теме «Любимые писатели»		
Тема 5 Понятие об имени прилагательных. Реклама в нашей жизни.	Содержание учебного материала		6	
	1	Реклама в нашей жизни.	2	1
	2	Аффиксальный способ образования прилагательных. Морфолого-синтаксический способ (парные, сложные, составные) образования.	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа со словарями и справочниками[2] стр. 30		
	2	Извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, дискуссия, диалог) [1] стр.32		
Тема 6 Степени имен прилагательных. Качество товара.	Содержание учебного материала		3	
	1	Степени имен прилагательных. Качество товара	2	1
	Самостоятельная работа		1	
	1	Выполнение тестирования		
Тема 7 Местоимение. Разряды местоимений. Кассовое электронное торговое оборудование.	Содержание учебного материала		6	
	1	Кассовое электронное торговое оборудование.	2	1
	2	Местоимение. Разряды местоимений. Склонение личных местоимений по падежам.	2	2
	Самостоятельная работа		2	
	1	Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности) на тему «Кассовое электронное торговое оборудование».		
	2	Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности) на тему «Разряды местоимений»		
Тема 8 Вспомогательные части речи. География торговли в Башкортостане.	Содержание учебного материала		8	
	1	География торговли в Башкортостане	2	1
	2	Послелоги. Предлоги.	2	1
	3	Союзы.	2	1
	Самостоятельная работа		2	

	1	Подготовка презентаций на тему «Города Башкортостана»		
	2	Чтение и перевод текста [2] стр. 82		
	3	Работа со словарями и справочниками[1] стр. 76		
Тема 9 Словосочетание. Денежные знаки.	Содержание учебного материала		6	1
	1	Денежные знаки. Словосочетание.	2	
	2	Именные и глагольные словосочетания.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа со словарями и справочниками [2]стр. 38-40		
	2	Работа со словарями и справочниками [2] стр. 40-43		
Тема 10 Простое предложение. Международная торговля.	Содержание учебного материала		8	1
	1	Международная торговля. Простое предложение. Виды простых предложений по цели высказывания.	2	
	2	Виды простых предложений по наличию грамматической основы.	2	
	3	Виды простых предложений по наличию второстепенных членов предложений.	2	1
	Самостоятельная работа		2	
	1	Подготовка презентаций на тему «Международная торговля»		
	2	Чтение и перевод текста [1] стр. 112		
	3	Выполнение грамматических упражнений по теме «Простое предложение»		
Тема 11 Сложные предложения. Специальные термины в торговле.	Содержание учебного материала		8	1
	1	Специальные термины в торговле.	2	1
	2	Сложные предложения.	2	1
	3	Виды сложных предложений.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Выполнение тестирования [2] стр.98		
	2	Чтение и перевод текста [1] стр. 28		
	3	Чтение и перевод текста [1] стр. 47		
Тема 12 Профессиональная лексика.	Содержание учебного материала		8	1
	1	Компьютерное программирование.	2	
	2	Коммерция	2	

	3	Профессиональная лексика	2	1
	Самостоятельная работа		2	
	1	Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ) [2]страница 31		
	2	Чтение и перевод текста [1] стр. 34		
	3	Работа со словарями и справочниками [2] стр. 76-79		
Тема 13 Компьютерная грамотность. Документы по кассовым аппаратам.	Содержание учебного материала		8	
	1	Журнал кассира-операциониста	2	2
	2	Документы по кассовым аппаратам	4	2
	Самостоятельная работа:		2	
	1	Составление монологического высказывания на тему «Журнал кассира-операциониста» [1] стр.56-60		
	2	Составление монологического высказывания на тему «Документы по кассовым аппаратам» [2] стр. 60-62		
Тема 14 Общество и бизнес.	Содержание учебного материала		5	
	1	Общество и бизнес	2	1
	2	Виды торговли	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление монологического высказывания на тему «Общество и бизнес» [1] стр.61-66		
	2	Составление монологического высказывания на тему «Виды торговли» [2] стр. 66-70		
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Хажин В.И. Башкирский язык. Учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования. Уфа: "Китап", 2020
2. Юлмухаметов М.Б., Ракаева А.С., Шарапов И.А. Башкирский язык и культура речи для организаций профессионального образования. Уфа: Китап, 2015.-248 с.

Дополнительные источники:

1. Рахимова Э.Ф. Сопоставительная грамматика башкирского и русского языков. Упражнения, образцы анализа, тесты, тексты. – Уфа: Китап, 2020. – 128с.

Интернет ресурсы:

1. Машинный фонд башкирского языка. Лаборатория лингвистики и информационных технологий. - [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://mfbl2.ru> (2010-2020)
2. Портал учителей башкирского языка.- [Электронный ресурс] – режим доступа: www.bashkort-tele.ru (2011-2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных, устных и письменных заданий в виде текущего контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;	- Оценка осмысленности восприятия лексической и грамматической структуры, осознанность их использования в монологической и диалогической речи по темам № 1-8. Оценка выполнения практических работ № 1-28..
- переводить (со словарем) башкирские тексты профессиональной направленности;	- Оценка сформированности понятий, терминов при переводе башкирских текстов профессиональной направленности по темам № 1-3 Оценка выполнения практических работ № 1-28.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь. Пополнять словарный запас;	- Оценка освоения учебного материала с помощью реферирования, аннотирования, рецензирования, составления плана, тестирования, написание эссе. Оценка выполнения практических работ № 1-28.
Знания:	
- лексический (600-800 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) башкирских текстов профессиональной направленности	- Оценка сформированных знаний лексического и грамматического минимума с помощью диктантов, устных и письменных опросов, тестирования для чтения и перевода башкирских текстов профессиональной направленности

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - общаться (устно и письменно) по башкирскому языку на профессиональные и повседневные темы;	Перечень тем Моя будущая профессия Оптовая торговля. В магазине. Продовольственные товары. Реклама в нашей жизни. Качество товара Кассовое электронное торговое оборудование. География торговли в Башкортостане Денежные знаки.
Знать: - лексический (600-800 лексических единиц и грамматический минимум;	Перечень грамматических тем Аффиксы множественного числа имен существительных Формы прошедшего и будущего времени глагола Отрицательная форма глагола Степени имен прилагательных Разряды местоимений
Самостоятельная работа студента	Перечень тем Выполнение грамматических упражнений Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование) Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности) Подготовка презентаций Извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) Составление монологических высказываний на заданные темы.
Уметь: -переводить (по словарям) башкирские тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Перечень тем Международная торговля. Специальные термины в торговле. Профессиональная лексика. Документы по кассовым аппаратам Общество и бизнес.

Знать: -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) башкирских текстов профессиональной направленности	Перечень грамматических тем Образование словосочетаний Виды простых предложений Виды сложных предложений
Самостоятельная работа студента	Перечень тем -извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, дискуссия, диалог) -выполнение грамматических упражнений -работа со словарями и справочниками. -чтение и перевод текста -подготовка к тестированию -извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности) -подготовка презентаций -анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ) -составление монологического высказывания

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение
ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - поддерживает беседы на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности - использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения